

3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогов осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Решили:

1. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ в МБОУ «Дербентский кадетский корпус (школа- интернат) имени В.А. Эмирова
2. Перечень документации закрепить в должностные инструкции педагога и классного руководителя.

Секретарь



Клиджева Л.М.

Директор МБОУ ДКК



Шахбанов А.Б.